

หนังสือแต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน ซึ่งมีชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจว่า
ห้างหุ้นส่วนสามัญ.....(คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ท.พ.๑)
คำขอที่...../.....) ได้ตกลงกันเป็นเอกฉันท์แต่งตั้งให้.....
เป็นผู้จัดการห้างหุ้นส่วนดังกล่าวนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่จัดการได้ทั่วไปในการประกอบพาณิชย์กิจของ
ห้างหุ้นส่วนนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เป็นต้นไป

(ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน (ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน (ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน (ลงชื่อ).....ผู้เป็นหุ้นส่วน
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

- หมายเหตุ.-
๑. จะระบुरายละเอียดต่าง ๆ ในการจัดการไว้ หรือจะจำกัดอำนาจผู้จัดการประการใด ก็ได้ระบุไว้ให้ชัดเจน
 ๒. ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ ให้ลงชื่อไว้ให้ตรงตามช่องด้วย
 ๓. ให้แนบต้นฉบับหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการไว้กับต้นฉบับคำขอ หรือส่งต้นฉบับหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการให้
สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ในกรณีที่ดินฉบับคำขอได้จัดส่งไปแล้ว
 ๔. ต้นฉบับหนังสือแต่งตั้งผู้จัดการ ให้ปิดอากรแสตมป์ ๑๐๐.-บาท คู่ฉบับปิด ๕.-บาท
 ๕. ให้กรอกชื่อในวงเล็บด้วยลายมือชื่อให้อ่านออกด้วย