คำขอดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร แบบ ขล (๑)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

...............................................................

1. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ขอข้อมูลข่าวสาร

 ๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว,ยศ)..........................................................................................................

 ๑.๒ สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ที่ทำงาน เลขที่ ................. ซอย .......................... ถนน .............................

แขวง/ตำบล ...................................... เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด ............................

โทรศัพท์ .................................................. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...............................................................

 ๑.๓ สถานะ ประชาชน ผู้ประกอบการ (บริษัท,ห้าง,ร้าน) นักศึกษา

 หน่วยงานของรัฐ อื่น ๆ (ระบุ) .............................................................

1. รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง

๒.๑ ....................................................................................................................................................

๒.๒ ....................................................................................................................................................

๒.๓ ....................................................................................................................................................

๒.๔ ....................................................................................................................................................

 ๓. วัตถุประสงค์

 ๓.๑ ขอดู ............................................................................................................

 ๓.๒ ขอสำเนา จำนวน .......................................................................................

 ๓.๓ ขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง ........................................................................

 ๔. เหตุผลการขอดูหรือขอสำเนา

 ................................................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำขอ

( ........................................................... )

วันที่ ............. เดือน ............................... พ.ศ. ..................

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....................................

1. พิจารณาคำขอแล้ว ข้อมูลข่าวสารที่ขอรับเป็นข้อมูลประเภท

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องแปรสภาพเป็นเอกสารจากข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ เสียง

 ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่นของรัฐ

 ๒. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๒-๑.๔ ได้ดำเนินการ ดังนี้

 ๒.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอมารับข้อมูลข่าวสาร ในวันที่ ...............................................................................

 ๒.๒ ให้คำแนะนำเพื่อไปขอดูข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูล

 ๓.๑ ค่าธรรมเนียม

 ๓.๑ สำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน ............................ หน้า

 ๓.๒ การรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ............................ หน้า

(ลงชื่อ) ................................................................... ผู้ยื่นคำขอ

( ............................................................... )

วันที่ ............... เดือน ................................ พ.ศ. ....................

ข้าพเจ้าได้ดู/รับสำเนาตามคำขอแล้ว

(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำขอ

 ( ............................................................ )

วันที่ .................. เดือน ................................... พ.ศ. ..................

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ ที่ทำการ อบต.หนองงูเหลือม

ต.หนองงูเหลือม อ.เฉลิมพระเกียรติ

จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

วันที่ .......................... เดือน .............................................. พ.ศ. .............................

เรื่อง ...................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ...............................................................................................................................................

 ๒. ..............................................................................................................................................

 ๓. .............................................................................................................................................

 ด้วย ............................................................อยู่บ้านเลขที่ ......................... หมู่ที่ ...................

ต.หนองงูเหลือม อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ................................................

มีความประสงค์ .................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

.................................................................

( ............................................................ )