คำขอดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร แบบ ขล (๑)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม

เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

...............................................................

1. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว,ยศ)..........................................................................................................

๑.๒ สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ที่ทำงาน เลขที่ ................. ซอย .......................... ถนน .............................

แขวง/ตำบล ...................................... เขต/อำเภอ ..................................... จังหวัด ............................

โทรศัพท์ .................................................. โทรศัพท์เคลื่อนที่ ...............................................................

๑.๓ สถานะ ประชาชน ผู้ประกอบการ (บริษัท,ห้าง,ร้าน) นักศึกษา

หน่วยงานของรัฐ อื่น ๆ (ระบุ) .............................................................

1. รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง

๒.๑ ....................................................................................................................................................

๒.๒ ....................................................................................................................................................

๒.๓ ....................................................................................................................................................

๒.๔ ....................................................................................................................................................

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ ขอดู ............................................................................................................

๓.๒ ขอสำเนา จำนวน .......................................................................................

๓.๓ ขอสำเนาคำรับรองถูกต้อง ........................................................................

๔. เหตุผลการขอดูหรือขอสำเนา

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำขอ

( ........................................................... )

วันที่ ............. เดือน ............................... พ.ศ. ..................

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....................................

1. พิจารณาคำขอแล้ว ข้อมูลข่าวสารที่ขอรับเป็นข้อมูลประเภท

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารมีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องแปรสภาพเป็นเอกสารจากข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ เสียง

ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด

๑.๔ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑.๒-๑.๔ ได้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ยื่นคำขอมารับข้อมูลข่าวสาร ในวันที่ ...............................................................................

๒.๒ ให้คำแนะนำเพื่อไปขอดูข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานที่ดูแลข้อมูล

๓.๑ ค่าธรรมเนียม

๓.๑ สำเนาข้อมูลข่าวสาร จำนวน ............................ หน้า

๓.๒ การรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ............................ หน้า

(ลงชื่อ) ................................................................... ผู้ยื่นคำขอ

( ............................................................... )

วันที่ ............... เดือน ................................ พ.ศ. ....................

ข้าพเจ้าได้ดู/รับสำเนาตามคำขอแล้ว

(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำขอ

( ............................................................ )

วันที่ .................. เดือน ................................... พ.ศ. ..................

แบบคำร้องทั่วไป

เขียนที่ ที่ทำการ อบต.หนองงูเหลือม

ต.หนองงูเหลือม อ.เฉลิมพระเกียรติ

จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

วันที่ .......................... เดือน .............................................. พ.ศ. .............................

เรื่อง ...................................................................................................................................................................

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ...............................................................................................................................................

๒. ..............................................................................................................................................

๓. .............................................................................................................................................

ด้วย ............................................................อยู่บ้านเลขที่ ......................... หมู่ที่ ...................

ต.หนองงูเหลือม อ.เฉลิมพระเกียรติ จ.นครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) ................................................

มีความประสงค์ .................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ด้วย จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

.................................................................

( ............................................................ )