|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  **74** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** | | | | | | | |  | | | | |  |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,010,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | | | | | **รวม** | **10,651,380** | | | **บาท** | |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | **รวม** | **7,096,160** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | | | | | **รวม** | **3,326,040** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | | | | | | | | จำนวน | 532,080 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้   -ตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ 21,120 บาท  เป็นเงิน 253,440 บาท  -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ  11,610 บาท  (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 278,640 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | | | | | | | | จำนวน | 45,600 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้   -ตำแหน่งนายก อบต.  อัตราเดือนละ 1,900 บาท  เป็นเงิน 22,800 บาท  -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 950 บาท  (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 22,800 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | | | | | | | | จำนวน | 45,600 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้   -ตำแหน่งนายก อบต.  อัตราเดือนละ 1,900 บาท  เป็นเงิน 22,800 บาท   -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 950 บาท  **75**  (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 22,800 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล** | | | | | | | | จำนวน | 90,720 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่   -ตำแหน่งเลขานุการนายก อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาท เป็นเงิน 90,720 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | จำนวน | 2,612,040 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่  สมาชิกสภา อบต.  หนองงูเหลือม จำนวน 28  คน ดังนี้   -ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 11,610 บาท เป็นเงิน 139,320 บาท  -ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.อัตราเดือนละ  9,500 บาท  เป็นเงิน 114,000 บาท  -ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาท เป็นเงิน 90,720 บาท  -ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาท  (จำนวน 25  คน) เป็นเงิน 2,268,000  บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | **รวม** | **3,770,120** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | | | | | จำนวน | 2,099,640 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล     - เงินเดือน ปลัด อบต.   - เงินเดือน รองปลัด อบต.   - เงินเดือน นักบริหารงานทั่วไป    - เงินเดือน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   - เงินเดือน นักวิชาการตรวจสอบภายใน   - เงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล   - เงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป    - เงินเดือน นิติกร    - เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด)  **76** | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | | | | | จำนวน | 7,400 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | | | | | | จำนวน | 252,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหาร  ส่วนตำบล    - เงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 1 ราย ในอัตรา  เดือนละ 7,000  บาท   - เงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. จำนวน 1  ราย  ในอัตราเดือนละ  7,000  บาท   - เงินประจำตำแหน่ง รองปลัด อบต. จำนวน 1  ราย ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท   - เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  จำนวน 1  ราย ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | | | | | จำนวน | 1,271,880 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง  ตามภารกิจ จำนวน 4  อัตรา ได้แก่  - ตำแหน่ง ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน  - ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ  - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  - ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป  จำนวน 6  อัตรา ได้แก่  - ตำแหน่ง นักการภารโรง   - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 4  อัตรา  - ตำแหน่ง คนครัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  **77**  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | | | | | | จำนวน | 139,200 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่  - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ  - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6  อัตรา ได้แก่  - ตำแหน่ง นักการภารโรง   - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 4  อัตรา  - ตำแหน่ง คนครัว ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | **รวม** | **3,422,120** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | **รวม** | **709,520** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | จำนวน | 490,720 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต.ให้ปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ อบต.  ในลักษณะเป็นครั้งคราว อาจจ่ายในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงิน  ก็ได้ เงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการสอบคัดเลือก  ค่าตอบแทน อปพร.    เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่  ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)  **78** | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่  พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | | | | | จำนวน | 148,800 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่  พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | | | | | จำนวน | 40,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล,นายก อบต. และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | **รวม** | **1,662,600** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | | | | | | **จำนวน** | **857,600** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  |  |  | **ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร**  ตั้งไว้     5,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือ เข้าปก เข้าเล่ม ถ่ายเอกสารต่างๆ  ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล** ตั้งไว้     10,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตักสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสำนักงาน อบต.   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)  **ค่าล้างอัดภาพ** ตั้งไว้     5,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าล้าง อัด ขยาย  ภาพต่าง ๆ ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)  **ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ**   ตั้งไว้     450,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ  เช่น ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง  **79**  และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้เข้ารับการประชุม  ฝึกอบรม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรังวัดตรวจสอบ นสล.**  ตั้งไว้ 60,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรังวัดตรวจสอบ นสล. หรือตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความดูแล  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)   (สำนักงานปลัด)  **ค่าเบี้ยประกัน** ตั้งไว้     43,200 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย สำหรับรถยนต์บรรทุกดีเซล รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์  และรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย EMS  จำนวน 4 คัน  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  (00111)   (สำนักงานปลัด)  **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา**  ตั้งไว้ 30,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา การดำเนินติดตามทวงหนี้  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)   (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  | **ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร** ตั้งไว้     96,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 23  หน้า 149)  (สำนักงานปลัด) **ค่าจ้างเหมาบริการ**    ตั้งไว้     50,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง   ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง  เช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สิน  **80**  เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด) **ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม**  ตั้งไว้     10,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึง  การปรับปรุงระบบไฟฟ้า  การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)  **ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ**  ตั้งไว้     98,400 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการยามวิกาลของ อบต.  จำนวน 1  อัตราเดือนละ  8,200 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  (00111)   (ยุทธศาสตร์ 6  ข้อ 25  หน้า 149)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | | | | | | **จำนวน** | **60,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  |  |  | **ค่ารับรอง** ตั้งไว้     50,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและ เครื่องดื่ม  ของขวัญ  และอื่น ๆ  สำหรับส่วนราชการหรือผู้มาตรวจเยี่ยมตรวจติดตามงานต่างๆ  ของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ งานรัฐพิธี** ตั้งไว้     10,000 บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี พิธีเปิดอาคารต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | | | | | |  | **81** | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน** | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน  ตามพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก พนักงานส่วนตำบล**  **พนักงานจ้าง** | | | | | | | จำนวน | 200,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)   (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 2  หน้า 150)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของ อปท.  เช่น การจัดทำป้ายรณรงค์การเลือกตั้ง ป้ายเศรษฐกิจพอเพียง  ป้ายรณรงค์ต่างๆ  ฯลฯ   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 3 หน้า 151)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร** | | | | | | | จำนวน | 200,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ  สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล  พนักงานจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** | | | | | | | จำนวน | 50,000  **82** | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา** | | | | | | | จำนวน | 5,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย  ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | | | | | | จำนวน | 250,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์** ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น  เครื่อง  ตัดหญ้า  เครื่องอัดสำเนา  เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้  เต็นท์  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**    ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ**   ตั้งไว้ 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ เช่น  การเข้าศูนย์บริการเพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการบำรุงรักษายานพาหนะตามระยะเวลาการใช้งานสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น**    ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมเปลี่ยนวัสดุต่าง ๆ  เช่น  ลำโพง เครื่องเสียง เบาะรถ เข็มขัดนิรภัยฯลฯ     ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  **ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง**  ตั้งไว้ 70,000 บาท    เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าซ่อมแซมอาคารที่ทำการ อาคารต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด)  **83** | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | **รวม** | **575,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | | | | | จำนวน | 255,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | (1) ค่าจัดซื้อวัสดุ  สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ  ตั้งไว้ 185,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ  กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ แท่นสำหรับตั้งธงหรือเสาธง(ไม้) หรือแท่นเหล็กตั้งธง  แฟ้ม ตรายาง สมุด แบบพิมพ์ต่าง ๆที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1 หน้า 144)  (สำนักปลัด)  **(2) ค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์**  ตั้งไว้  70,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ เช่น  หนังสือพิมพ์ วารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือราชการ ประกาศ  ราชกิจจานุเบกษาและหนังสือราชการอื่น ๆ ของ อบต.    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1  หน้า 151)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | | | | | | จำนวน | 10,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในเขตรับผิดชอบของ อบต. เช่น  หลอดไฟฟ้า  สวิตซ์ไฟฟ้า  ฟิวส์  สายไฟฟ้า  ปลั๊กไฟฟ้า  เทปพันสายไฟฟ้า  ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | | | | | | จำนวน | 50,000  **84** | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง  ไม้กวาดน้ำยาดับกลิ่น น้ำยาขัดห้องน้ำ  ผงซักฟอก  ถ้วยชาม  ช้อนส้อม และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์  สี  แปรงทาสี  ปูนซีเมนต์  ทราย  อิฐหรือซีเมนต์บล๊อก  กระเบื้อง  สังกะสี ตะปู  ค้อน  จอบ เสียม  เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น  ตลับเมตร และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** | | | | | | | | จำนวน | 50,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่งสำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล  เช่น  แบตเตอร์รี่   ยางนอก  ยางใน   หัวเทียน  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | | | | | | จำนวน | 140,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | (1) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง  ตั้งไว้ 120,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   เช่น   น้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่องยนต์  ฯลฯ    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์และเครื่องตัดหญ้า   ตั้งไว้  20,000  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   เช่น   น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่องยนต์  ฯลฯ    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | | | | | จำนวน | 50,000  **85** | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระแป้นพิมพ์ เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิป คัตซีทฟีดเตอร์ เมาส์ เครื่องอ่านข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟแวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000  บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | | | | | **รวม** | **475,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | | | | | | จำนวน | 384,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | | | | | | | | จำนวน | 36,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและโทรศัพท์เคลื่อนที่   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าบริการไปรษณีย์** | | | | | | | | จำนวน | 30,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข  ค่าธนาณัติ  ค่าซื้อดวงตราไปรษณี  ยากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** | | | | | | | | จำนวน | 25,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | (1)  ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตตำบลและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง  ตั้งไว้   15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ตตำบลและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึง  ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 2 หน้า 151)  (สำนักงานปลัด)  (2)  ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง  **86**  ตั้งไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)  งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ 6 ข้อ 2 หน้า 151)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | | | | | **รวม** | **76,100** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | **รวม** | **76,100** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **(1) เก้าอี้สำนักงาน** | | | | | | | จำนวน | 9,900 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6  ตัวๆ ละ 1,650  บาท  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ 6  ข้อ 10  หน้า 146)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **(2) ตู้กระจกบานเลื่อน** | | | | | | | จำนวน | 9,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,500 บาท   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 12  หน้า 146)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง** | | | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **(1) รถจักรยานยนต์** | | | | | | | จำนวน | 38,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 19  หน้า 148)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | | | | | | |  | **87** | | |  | |  |
|  |  |  |  | **(1) คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** | | | | | | | จำนวน | 16,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท  รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 52 หน้า 144)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  |  |  | **(2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 va** | | | | | | | จำนวน | 3,200 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ  3,200 บาท รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 3  หน้า 144)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  | **งบรายจ่ายอื่น** | | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | | | | | | | | **รวม** | **20,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | | | | | | | | จำนวน | 20,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | (1) ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของ อบต.  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)   (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 4  หน้า 152)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | | | | | **รวม** | **37,000**  **88** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | | | | | **รวม** | **37,000** | | | **บาท** | |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | | | | | | | จำนวน | 37,000 | | | บาท | |  |
|  |  |  |  |  | (1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฉลิมพระเกียรติ  เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฉลิมพระเกียรติตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอและศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นของอปท.    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป (00111)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 18  หน้า 148)  (สำนักงานปลัด) | | | | | |  |  | | |  | |  |