|  |
| --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป****74** |
|  |  **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** |  |  |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม** |
| **อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา** |
|   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 58,010,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**  |  |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** |  |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | **รวม** | **10,651,380** | **บาท** |  |
|  |  | **งบบุคลากร** | **รวม** | **7,096,160** | **บาท** |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | **รวม** | **3,326,040** | **บาท** |  |
|  |  |  | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | จำนวน | 532,080 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้  -ตำแหน่งนายก อบต. อัตราเดือนละ 21,120 บาท เป็นเงิน 253,440 บาท -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ  11,610 บาท  (จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 278,640 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | จำนวน | 45,600 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้  -ตำแหน่งนายก อบต.  อัตราเดือนละ 1,900 บาท เป็นเงิน 22,800 บาท -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 950 บาท(จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 22,800 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | จำนวน | 45,600 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้  -ตำแหน่งนายก อบต.  อัตราเดือนละ 1,900 บาท เป็นเงิน 22,800 บาท -ตำแหน่งรองนายก อบต. อัตราเดือนละ 950 บาท**75**(จำนวน 2 คน) เป็นเงิน 22,800 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล** | จำนวน | 90,720 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่  -ตำแหน่งเลขานุการนายก อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาทเป็นเงิน 90,720 บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | จำนวน | 2,612,040 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่  สมาชิกสภา อบต.หนองงูเหลือม จำนวน 28  คน ดังนี้  -ตำแหน่ง ประธานสภา อบต. อัตราเดือนละ 11,610 บาทเป็นเงิน 139,320 บาท -ตำแหน่ง รองประธานสภา อบต.อัตราเดือนละ  9,500 บาท เป็นเงิน 114,000 บาท -ตำแหน่ง เลขานุการสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาทเป็นเงิน 90,720 บาท -ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. อัตราเดือนละ 7,560 บาท (จำนวน 25  คน) เป็นเงิน 2,268,000  บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | **รวม** | **3,770,120** | **บาท** |  |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | จำนวน | 2,099,640 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล    - เงินเดือน ปลัด อบต.  - เงินเดือน รองปลัด อบต.  - เงินเดือน นักบริหารงานทั่วไป   - เงินเดือน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  - เงินเดือน นักวิชาการตรวจสอบภายใน  - เงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล  - เงินเดือน นักจัดการงานทั่วไป   - เงินเดือน นิติกร   - เงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) **76** |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | จำนวน | 7,400 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | จำนวน | 252,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล   - เงินประจำตำแหน่ง ปลัด อบต. จำนวน 1 ราย ในอัตราเดือนละ 7,000  บาท  - เงินค่าตอบแทนรายเดือน ปลัด อบต. จำนวน 1  ราย ในอัตราเดือนละ  7,000  บาท  - เงินประจำตำแหน่ง รองปลัด อบต. จำนวน 1  ราย ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท  - เงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1  ราย ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | จำนวน | 1,271,880 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4  อัตรา ได้แก่ - ตำแหน่ง ผช.จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผน - ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - ตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6  อัตรา ได้แก่ - ตำแหน่ง นักการภารโรง  - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 4  อัตรา - ตำแหน่ง คนครัวปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป **77**(00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | จำนวน | 139,200 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ได้แก่ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตำแหน่ง ผช.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6  อัตรา ได้แก่ - ตำแหน่ง นักการภารโรง  - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป 4  อัตรา - ตำแหน่ง คนครัวปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | **รวม** | **3,422,120** | **บาท** |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | **รวม** | **709,520** | **บาท** |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | จำนวน | 490,720 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต.ให้ปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ อบต.ในลักษณะเป็นครั้งคราว อาจจ่ายในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนกรรมการสำหรับการสอบคัดเลือก  ค่าตอบแทน อปพร.    เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่  ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)**78** |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | จำนวน | 30,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่  พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | จำนวน | 148,800 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่  พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิการเบิกจ่ายตามระเบียบฯปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | จำนวน | 40,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล,นายก อบต. และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | **รวม** | **1,662,600** | **บาท** |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | **จำนวน** | **857,600** | **บาท** |  |
|   |   |   |  |  | **ค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายเอกสาร** ตั้งไว้     5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเย็บหนังสือ เข้าปก เข้าเล่ม ถ่ายเอกสารต่างๆ  ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล** ตั้งไว้     10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาตักสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อาคารสำนักงาน อบต.  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าล้างอัดภาพ** ตั้งไว้     5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าล้าง อัด ขยาย  ภาพต่าง ๆ ในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ**   ตั้งไว้     450,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ เช่น ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง **79**และบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้เข้ารับการประชุมฝึกอบรม ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรังวัดตรวจสอบ นสล.**  ตั้งไว้ 60,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการยื่นขอรังวัดตรวจสอบ นสล. หรือตรวจสอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ที่อยู่ในความดูแล ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด) **ค่าเบี้ยประกัน** ตั้งไว้     43,200 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันภัย สำหรับรถยนต์บรรทุกดีเซล รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์  และรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย EMS  จำนวน 4 คัน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป (00111)   (สำนักงานปลัด) **ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา**  ตั้งไว้ 30,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา การดำเนินติดตามทวงหนี้  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)   (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|   |   |   |  |  | **ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร** ตั้งไว้     96,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 23  หน้า 149)  (สำนักงานปลัด)**ค่าจ้างเหมาบริการ**    ตั้งไว้     50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดัดแปลง   ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมทรัพย์สิน **80**เป็นต้น ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)  (สำนักงานปลัด)**ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม**    ตั้งไว้     10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึง  การปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ**  ตั้งไว้     98,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการยามวิกาลของ อบต.  จำนวน 1  อัตราเดือนละ8,200 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป  (00111)   (ยุทธศาสตร์ 6  ข้อ 25  หน้า 149)  (สำนักงานปลัด)   |   |   |   |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | **จำนวน** | **60,000** | **บาท** |  |
|   |   |   |  |  | **ค่ารับรอง** ตั้งไว้     50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารและ เครื่องดื่ม  ของขวัญ  และอื่น ๆสำหรับส่วนราชการหรือผู้มาตรวจเยี่ยมตรวจติดตามงานต่างๆของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ งานรัฐพิธี** ตั้งไว้     10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี พิธีเปิดอาคารต่างๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** |   |  **81** |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน** | จำนวน | 10,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน  ตามพระราชบัญญัติความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก พนักงานส่วนตำบล** **พนักงานจ้าง** | จำนวน | 200,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 2  หน้า 150)  (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร** | จำนวน | 30,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของ อปท.เช่น การจัดทำป้ายรณรงค์การเลือกตั้ง ป้ายเศรษฐกิจพอเพียงป้ายรณรงค์ต่างๆ  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)(ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 3 หน้า 151)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร** | จำนวน | 200,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต.ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** | จำนวน | 50,000**82** | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)(สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา** | จำนวน | 5,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย  ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ     ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | จำนวน | 250,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | **ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์** ตั้งไว้ 50,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น  เครื่องตัดหญ้า  เครื่องอัดสำเนา  เครื่องปรับอากาศ โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ เต็นท์  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์**    ตั้งไว้ 50,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ**   ตั้งไว้ 50,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ เช่น  การเข้าศูนย์บริการเพื่อเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการบำรุงรักษายานพาหนะตามระยะเวลาการใช้งานสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง และรถจักรยานยนต์   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)**ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น**    ตั้งไว้ 30,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมเปลี่ยนวัสดุต่าง ๆเช่น  ลำโพง เครื่องเสียง เบาะรถ เข็มขัดนิรภัยฯลฯ    ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) **ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง**  ตั้งไว้ 70,000 บาท   เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าซ่อมแซมอาคารที่ทำการ อาคารต่างๆ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) **83** |   |   |   |  |
|   |   |   |  |  |  |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | **รวม** | **575,000** | **บาท** |  |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | จำนวน | 255,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | (1) ค่าจัดซื้อวัสดุ  สิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ    ตั้งไว้ 185,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอกระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ แท่นสำหรับตั้งธงหรือเสาธง(ไม้) หรือแท่นเหล็กตั้งธง  แฟ้ม ตรายาง สมุด แบบพิมพ์ต่าง ๆที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110)งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1 หน้า 144) (สำนักปลัด) **(2) ค่าจัดซื้อสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์**  ตั้งไว้  70,000  บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวารสารและเอกสารสิ่งพิมพ์ เช่นหนังสือพิมพ์ วารสาร/สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือราชการ ประกาศราชกิจจานุเบกษาและหนังสือราชการอื่น ๆ ของ อบต.   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1  หน้า 151) (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | จำนวน | 10,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในเขตรับผิดชอบของ อบต. เช่น  หลอดไฟฟ้า  สวิตซ์ไฟฟ้า  ฟิวส์  สายไฟฟ้าปลั๊กไฟฟ้า  เทปพันสายไฟฟ้า  ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ ฯลฯปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป(00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | จำนวน | 50,000**84** | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง  ไม้กวาดน้ำยาดับกลิ่น น้ำยาขัดห้องน้ำ  ผงซักฟอก  ถ้วยชามช้อนส้อม และอื่นๆปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | จำนวน | 20,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต. เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์  สี  แปรงทาสี  ปูนซีเมนต์  ทราย  อิฐหรือซีเมนต์บล๊อก  กระเบื้องสังกะสี ตะปู  ค้อน  จอบ เสียม  เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุยานพาหนะและขนส่ง** | จำนวน | 50,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุพาหนะและขนส่งสำหรับยานพาหนะขององค์การบริหารส่วนตำบล  เช่น  แบตเตอร์รี่   ยางนอก ยางใน   หัวเทียน  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | จำนวน | 140,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | (1) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลาง  ตั้งไว้ 120,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   เช่น   น้ำมันดีเซล น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่องยนต์  ฯลฯ   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) (2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์และเครื่องตัดหญ้า   ตั้งไว้  20,000  บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น   เช่น   น้ำมันเบนซิน น้ำมันเบรค น้ำมันเครื่องยนต์  ฯลฯ   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด)   |   |   |   |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | จำนวน | 50,000**85** | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แผงแป้นอักขระแป้นพิมพ์ เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิป คัตซีทฟีดเตอร์ เมาส์ เครื่องอ่านข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟแวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | **รวม** | **475,000** | **บาท** |  |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | จำนวน | 384,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต. และอาคารต่างๆที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าบริการโทรศัพท์** | จำนวน | 36,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและโทรศัพท์เคลื่อนที่  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าบริการไปรษณีย์** | จำนวน | 30,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรเลข  ค่าธนาณัติ  ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ และอื่นๆปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** | จำนวน | 25,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | (1)  ค่าใช้บริการอินเตอร์เน็ตตำบลและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูง  ตั้งไว้   15,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้บริการระบบอินเตอร์เน็ตตำบลและอินเตอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล  และเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสื่อสารอื่นๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวที่เข้ารายจ่ายประเภทนี้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 2 หน้า 151) (สำนักงานปลัด) (2)  ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง   **86** ตั้งไว้ 10,000 บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ 6 ข้อ 2 หน้า 151)(สำนักงานปลัด)   |   |   |   |  |
|  |  | **งบลงทุน** | **รวม** | **76,100** | **บาท** |  |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | **รวม** | **76,100** | **บาท** |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **(1) เก้าอี้สำนักงาน** | จำนวน | 9,900 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6  ตัวๆ ละ 1,650  บาทปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ 6  ข้อ 10  หน้า 146)   (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **(2) ตู้กระจกบานเลื่อน** | จำนวน | 9,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 หลังๆ ละ 4,500 บาท  ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 12  หน้า 146)   (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง** |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **(1) รถจักรยานยนต์** | จำนวน | 38,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)(ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 19  หน้า 148)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** |   |  **87** |   |  |
|  |  |  |  | **(1) คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน** | จำนวน | 16,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 16,000 บาท  รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)(ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 52 หน้า 144)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  |  |  | **(2) เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 va** | จำนวน | 3,200 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 3,200 บาท รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนดปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (00111)(ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 3  หน้า 144)  (สำนักงานปลัด) |   |   |   |  |
|  |  | **งบรายจ่ายอื่น** | **รวม** | **20,000** | **บาท** |  |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | **รวม** | **20,000** | **บาท** |  |
|  |  |  | **รายจ่ายอื่น** | จำนวน | 20,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | (1) ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการเพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน ของ อบต. ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  (00111)   (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 4  หน้า 152)  (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | **รวม** | **37,000****88** | **บาท** |  |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | **รวม** | **37,000** | **บาท** |  |
|  |  |  | เงินอุดหนุนส่วนราชการ | จำนวน | 37,000 | บาท |  |
|   |   |   |  |  | (1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฉลิมพระเกียรติ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเฉลิมพระเกียรติตามโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอและศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นของอปท.   ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป  งานบริหารทั่วไป (00111) (ยุทธศาสตร์ที่ 6  ข้อ 18  หน้า 148)  (สำนักงานปลัด)  |   |   |   |  |