|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  **110** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** | | | | | | | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม** | | | | | | | | | | | | | | |
| **อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,687,340 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | | | | | **รวม** | **1,577,340** | **บาท** |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | **รวม** | **766,440** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | **รวม** | **766,440** | **บาท** |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | จำนวน | 510,360 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล    - เงินเดือน นักบริหารงานสวัสดิการสังคม    - เงินเดือน นักพัฒนาชุมชน   ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | จำนวน | 42,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   จำนวน  1  ราย   - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  เดือนละ  3,500 บาท ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | จำนวน | 214,080 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1  อัตรา ได้แก่  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน   ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **293,000**  **111** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | **รวม** | **173,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | จำนวน | 90,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ อบต.ในลักษณะเป็นครั้งคราว  อาจจ่ายในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.  เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | จำนวน | 5,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่  พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | จำนวน | 78,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่  พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิการเบิกจ่าย ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **80,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | **ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ**   ตั้งไว้     50,000  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ  เช่น  ค่าลงทะเบียนในการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้เข้ารับการประชุม ฝึกอบรม  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  | **112** |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร** | | จำนวน | 30,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  เช่น  ค่าลงทะเบียน  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถยนต์    ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | **รวม** | **40,000** | **บาท** |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ แท่นสำหรับตั้งธงหรือเสาธง(ไม้)หรือแท่นเหล็กตั้งธง แฟ้ม ตรายาง สมุด วารสาร  แบบพิมพ์ต่าง ๆที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (00231) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ1 หน้า 144)(กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | จำนวน | 20,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล  หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์  Multifunction   แผ่นกรองแสง  กระดาษต่อเนื่อง  สายเคเบิล   คัตชีทฟีตเตอร์  เมาส์  เครื่องอ่านข้อมูลแผงแป้นอักขระแป้นพิมพ์  เมนบอร์ด  เมมโมรี่ชิป ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | **รวม** | **517,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | **รวม** | **17,900** | **บาท** |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล** | | จำนวน | 10,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล ความละเอียด  ไม่น้อยกว่า 16 ล้านพิกเซล  จำนวน  1  ตัว ตัวละ  10,000  บาท  โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้    - เป็นกล้องคอมแพค (Compact  Digital  Camera)    - ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นต์เซอร์ภาพ (lmage  sensor)    - มีระบบแฟลช (Flash)  ในตัว    - สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลต็ม  หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน    -มีกระเป๋าบรรจุกล้อง  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ16 หน้า 147)  **113**  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก (lnkjetX)** | | จำนวน | 7,900 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์  Multifunction  แบบฉีดหมึก  (lnkjetX) จำนวน1 เครื่อง ๆ ละ 7,900 บาท  รายละเอียดตามมาตรฐานกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 5 หน้า 145)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | **รวม** | **500,000** | **บาท** |
|  |  |  | **อาคารต่าง ๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ** | | จำนวน | 500,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต  และส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เช่าน งานปูกระเบื้องและบันไดด้านหน้า  งานผนังฉาบปูนอาคาร งานติดตั้งฝ้าเพดานภายในอาคาร งานติดตั้งประตู หน้าต่าง ช่องระบายอากาศหลังคา งานทาสีอาคารภายนอก-ใน  และฝ้าเพดาน งานติดตั้งระบบไฟฟ้าอาคาร งานระบบระบายน้ำนอกอาคาร หรืองานตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์  (00231) (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ13 หน้า 81)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  | **งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์** | | | | | **รวม** | **110,000**  **114** | **บาท** |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | **รวม** | **110,000** | **บาท** |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | **รวม** | **110,000** | **บาท** |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ** | | จำนวน | 35,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตามค่าใช้จ่ายตามโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่วัยผู้สูงอายุเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดทำโครงการ  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)  (ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ10 หน้า 80)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ** | | จำนวน | 25,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร  ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่ใช้ในการจัดทำโครงการ  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232) (ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ12 หน้า 81)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณีไทยใส่ใจผู้สูงอายุ** | | จำนวน | 50,000 | บาท |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสืบสานประเพณีไทยใสใจผู้สูงอายุ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมเวทีและค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการแสดงบนเวที  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ (00232)  (ยุทธศาสตร์ที่ 3 ข้อ 1 หน้า 78)  (กองสวัสดิการสังคม) |  |  |  |