|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  **115** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560** | | | | | | | | | | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **อำเภอ เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 11,576,890 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **2,509,250** | | | | **บาท** |
|  | |  | | **งบบุคลากร** | | | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **1,613,940** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **1,613,940** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 1,103,520 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล    - เงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง  - เงินเดือน นายช่างโยธา  - เงินเดือน นายช่างเขียนแบบ  - เงินเดือน นายช่างไฟฟ้า ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 42,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง  ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 400,200 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3  อัตรา ได้แก่  - เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า  - เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ  - เงินค่าตอบแทน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 68,220  **116** | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3  อัตรา ได้แก่  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุการ  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | **งบดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **785,310** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **ค่าตอบแทน** | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **205,310** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 125,310 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการหรือผู้ที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ อบต.ในลักษณะเป็นครั้งคราว  อาจจ่ายในรูปตัวเงิน หรือมิใช่ตัวเงินก็ได้ เงินรางวัลประจำปี ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทน อปพร.  เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 10,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 36,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่  พนักงานส่วนตำบล ตามสิทธิการเบิกจ่าย ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 34,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง)  **117** | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **ค่าใช้สอย** | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **490,000** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 100,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | **ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียนต่าง ๆ**   ตั้งไว้   100,000  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และลงทะเบียนต่าง ๆ  เช่น  ค่าลงทะเบียน  ในการประชุม ฝึกอบรมและสัมมนา สำหรับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งจาก อบต. ให้เข้ารับการประชุมฝึกอบรม ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241) (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | **ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน** | | | | | | | | | | | จำนวน | | 300,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในและนอกราชอาณาจักร** | | | | | | | | | | | จำนวน | | 90,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  เช่น  ค่าลงทะเบียน  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริหารจอดรถยนต์    ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **ค่าวัสดุ** | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **90,000** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **วัสดุสำนักงาน** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 50,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษถ่ายเอกสาร กระดาษโรเนียว ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ประจำพระองค์ แท่นสำหรับตั้งธงหรือเสาธง(ไม้)หรือแท่นเหล็กตั้งธง   แฟ้ม ตรายาง สมุด   แบบพิมพ์ต่าง ๆที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ  ฯลฯ  ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 1 หน้า 144)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | | | | | | | | | | จำนวน | | 40,000  **118** | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.  เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง เม้าท์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์  เครื่องสำรองไฟ  โมเด็ม  และอื่นๆ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | | **งบลงทุน** | | | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | | | | | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | | **บาท** |
|  | |  | |  | | **ครุภัณฑ์สำรวจ** | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | |  | |  | |  | | **กล้องวัดมุม** | | | | | | | | | | | จำนวน | | 110,000 | | | | บาท |
|  | |  | |  | |  | |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวัดมุม แบบอิเล็กทรอนิกส์ ชนิดอ่านค่ามุมได้ละเอียด 5 พิลิปดา รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (00241)  (ยุทธศาสตร์ที่ 6 ข้อ 21 หน้า 148)  (กองช่าง) | | | | | | | | | |  | |  | | | |  |