



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง**

- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้
  - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและ การเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ พนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

### - พนักงานจ้างทั่วไป

#### ตำแหน่ง คนงาน

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและเป็นผู้มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ -๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอนเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- ๑) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒) บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๓ รูป
- ๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ใบสุทธิ ใบประกาศหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่า เป็นผู้มีความประพฤติตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศ

กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**หมายเหตุ** องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ไม่รับสมัครสอบแข่งขันสำหรับพระภิกษุ และสามเณร ตามหนังสือที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า

ด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม ประเมินสมรรถนะในวันพุธที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม ชั้น ๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการ รับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ที่ได้ ในวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือมกำหนด

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบพิตร อริญสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหลี่ยม ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
ตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง คนงาน

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. มีมติเห็นชอบ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

**ค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท/เดือน หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาการเกี่ยวกับงานในหน้าที่	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๒.๑ ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ สำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐๐ (๕๐ ข้อ)	โดยวิธีสอบข้อเขียน วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
รวม	๓๐๐	

## ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ประจำรถขยะ)

### ๑. ความรู้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ทดสอบความรู้ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น

(๒) ทดสอบความสามารถในการอ่าน และการทำความเข้าใจกับบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา

### ๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๑) ความรู้ในงานทั่วไปและความเหมาะสมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๒) ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

(๗) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๘) เหตุการณ์ในปัจจุบัน (เศรษฐกิจ การเมือง สังคม)

### ๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

## ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกครั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบแต่ละวิชา
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
  - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ประพฤติตนเป็นสุภาพชน
  - ๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ
  - ๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชน ไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบวิชาใดกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้
  - ๒.๔ การสอบข้อเขียน
    - ๒.๔.๑ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบ แต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว
    - ๒.๔.๒ ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนด เริ่มสอบภาคเช้า-บ่าย ในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
    - ๒.๔.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบ ที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น
    - ๒.๔.๔ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
    - ๒.๔.๕ เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
    - ๒.๔.๖ ภายใน ๔๕ นาที นับแต่เวลาที่กำหนด เริ่มสอบภาคเช้าในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
    - ๒.๔.๗ เขียนชื่อเขียนเลขประจำตัวสอบในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
    - ๒.๔.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
    - ๒.๔.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
    - ๒.๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
    - ๒.๔.๑๑ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้ก็เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น
    - ๒.๔.๑๒ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว
    - ๒.๔.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่
  - ๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
  - ๒.๖ การประเมินสมรรถนะคุณสมบัติส่วนบุคคล (สอบสัมภาษณ์)

๒.๖.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบ ภายหลังจากการสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๖.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๖.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

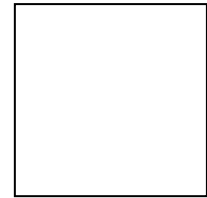
๒.๖.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ เป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบฯ จะพิจารณาสั่งตักเตือนให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง

หรือทุกวิชาก็ได้

\*\*\*\*\*

หมายเลข.....



ใบสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ/ พนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... มีความ  
ประสงค์ขอสมัครเพื่อสอบคัดเลือก ( ) พนักงานจ้างทั่วไป ( ) พนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ตำแหน่ง..... จึงขอแจ้งรายละเอียดพร้อมแนบ  
เอกสารประกอบการรับสมัครเพื่อพิจารณา ดังต่อไปนี้

**๑. ประวัติส่วนตัว**

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....  
เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง สัญชาติ..... ศาสนา.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปี เกิด..... สถานที่เกิด จังหวัด.....  
โรคประจำตัว ( ) ไม่มี ( ) มี (ระบุ).....
- ๑.๓ สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย  
สามี/ภรรยา ชื่อ..... อาชีพ.....  
บุตร ( ) ไม่มี ( ) มี จำนวน..... คน
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ..... จังหวัด .....  
โทร.....

**๒. ประวัติการศึกษา**

- ๒.๑ วุฒิมัธยมศึกษา..... ชื่อวุฒิ.....  
วิชาเอก.....
- ๒.๒ ปัจจุบันกำลังศึกษาต่อ ( ) ไม่ใช่ ( ) ใช่ (โปรดระบุ)  
วุฒิมัธยมศึกษา ..... ชื่อวุฒิ.....  
วิชาเอก.....
- ๒.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....
- ๒.๔ งานอดิเรก.....  
.....



**๓. ประวัติการทำงาน**

๓.๑ ประสบการณ์ทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ระยะเวลา	เหตุที่ออก
๑).....	.....	.....	.....
๒).....	.....	.....	.....
๓).....	.....	.....	.....

๓.๒ ประวัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและการดำเนินคดี

- ( ) ไม่เคย      ( ) เคย      ต้องโทษทางวินัย (ระบุ).....  
.....  
( ) ไม่อยู่      ( ) อยู่ในระหว่างสอบข้อเท็จจริงเพื่อดำเนินการทางวินัย  
.....  
(ระบุ).....

**๔. เอกสารประกอบการพิจารณา**

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรอง สำเนาถูกต้อง มาพร้อมกับแนบใบสมัคร  
ดังนี้

- ( ) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว      จำนวน ๓ ใบ  
( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน      จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาทะเบียนบ้าน      จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) สำเนาวุฒิการศึกษา      จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) ใบรับรองแพทย์      จำนวน ๑ ฉบับ  
( ) เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรสใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล

(ระบุ)..... จำนวน ..... ฉบับ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง ข้อความที่ข้าพเจ้าระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง  
ทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใด ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้า  
ยินยอมให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลือม พิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

