



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ (สำนักปลัด)

ที่ นม.๗๑๓๐๑/๑๗๗๘ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการประชุมเพื่อยกระดับผลการประเมินตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ที่ ๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ และคณะทำงานฯ ได้ประชุมคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการ/แนวทาง ในการปรับปรุง พัฒนาหน่วยงานให้เป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด ทั้งเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีคะแนนเพิ่มขึ้น และได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ได้คะแนนเพิ่มขึ้น จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

3. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

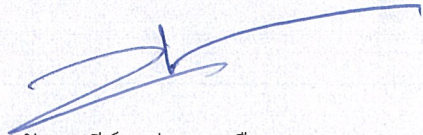
4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบหมายให้นักจัดการงานทั่วไป แจ้งเวียนให้ทุกส่วนฯ ได้ทราบ

(นางสาวชรัณภา ทรวงโพธิ์)
นักจัดการงานทั่วไป



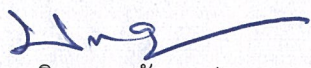
(นางสาว ป.วิจิตรา ชาติงูเหลื่อม)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.



(นางสาวปัญจารีย์ ยานงูเหลื่อม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลื่อม

ความเห็น ปลัด อบต.....

- เห็นชอบในพยานเสมอ

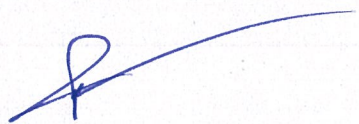


(นายบพิตร อธิฐานสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลื่อม

ความเห็น นายก อบต.....

เห็นชอบ



(นายวิสุทธิชัย ไทยงูเหลื่อม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเหลื่อม

มาตรการ/แนวทาง เพื่อยกระดับคะแนนการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|---|--------------------------|---|
| การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน | จัดปรับปรุงระบบ E-Service ให้เกิดความสะดวกในการใช้งานยิ่งขึ้น | ผู้ช่วย ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ม.ค.๖๕ -ก.พ.๖๕ | นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม |
| การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารต่างที่หลากหลายช่องทาง | ๑.เผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารหลากหลายช่องทาง เช่นเว็บไซต์ อบรม. เฟสบุ๊ก ไลน์ การประชุมต่างๆ เป็นต้น ๒.เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ก่อนดำเนินการให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม | ผู้ช่วย ประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ดำเนินการตลอดทั้งปี | "....." |
| สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT | โดยวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือตัวแทนแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตน ก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) | นักจัดการงานทั่วไป | มี.ค.๖๕ -เม.ย. ๖๕ | "....." |
| ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัดความรู้อย่างกว้างขวาง | ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย,เวทีประชุมต่างๆ วารสาร แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น | นักจัดการงานทั่วไป/ ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ | ๑ มี.ค.๖๕ -๓๑ พ.ค. ๖๕ | "....." |
| การสร้างความรู้ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | มีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ และมีเครื่องมืออุปกรณ์ ให้แก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการเข้าตอบคำถามตัวชี้วัด EIT | นักจัดการงานทั่วไป งานจัดเก็บรายได้ งานพัฒนาชุมชน กองช่าง กองการศึกษา | ๑ มี.ค.๖๕ -๓๑ พ.ค. ๖๕ | "....." |
| สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และขั้นตอน ยืมทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมแก่บุคคลภายนอกทราบในหลายช่องทาง ๒.แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้พนักงานทุกคนทราบ | ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ก.พ.๖๕ -พ.ค.๖๕ | นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|---|-------------------|---|
| <p>สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี แก่บุคลากรในสังกัดทุกคนทราบ</p> | <p>หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วงหรือ ร้องเรียนในคราวการประชุมประจำเดือนของทุกส่วนราชการ</p> | <p>หัวหน้าส่วนทุกกอง</p> | <p>ตลอดทั้งปี</p> | <p>นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม</p> |
| <p>การปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> | <p>๑.การชี้แจง และตอบคำถามในแต่ละช่องทาง โดยรวดเร็ว และชัดเจนถูกต้อง โดยเฉพาะการสอบถามทางช่องทางออนไลน์ ๒.เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ ควรให้บริการด้วยความยิ้มแย้มกระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ การพูดคุยและสอบถามผู้มาใช้บริการในทันทีที่พบเห็น ๓.ให้หัวหน้าส่วนราชการ กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในการให้บริการที่ดียิ่งขึ้น</p> | <p>เจ้าหน้าที่จุดให้บริการต่างๆ หัวหน้าส่วนทุกสำนัก/กอง</p> | <p>ตลอดทั้งปี</p> | <p>นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงานผลการกำกับติดตาม</p> |

มาตรการ/แนวทางเพื่อยกระดับคะแนนการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน OIT ประจำปี ๒๕๖๕

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|------------------------|--|---|---|---|
| ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑-๐๙ | ๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๑ ตรวจสอบรูป ฝ่ายบริหารที่ประกอบไปด้วย นายกและรองนายก ๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๒ ตรวจสอบ ข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งนายก รองนายก ฯ ให้ครบถ้วน ๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๓ อำนจหน้าที่ ข้อกำหนด ต้องเป็นเรื่องของ ท้องถิ่นที่ถูกต้องและต้อง ครบถ้วน | นักทรัพยากรบุคคล นโยบายและแผน | ๒๕ ม.ค. ๖๕ -๒๐ เม.ย.๖๕ | นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม |
| การบริหารงาน | ๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๑ - รายงาน การกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕ ๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๓ - กระบวนการต่างๆ ตรวจสอบ และจัดคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ครบทุกภารกิจ และเป็นปัจจุบัน - ปรับปรุงเนื้อหาบน เว็บไซต์โดยลบคู่มือเล่มที่ไม่มี เนื้อหาออก ๓.ตัวชี้วัด ๐๑๔ - ตรวจสอบ ความถูกต้องเป็นปัจจุบันของ คู่มือประชาชนในแต่ละ กระบวนการ ๔.ตัวชี้วัด ๐๑๕ - รายงาน ผลสรุปข้อมูลเชิงสถิติการ ให้บริการรอบ ๖ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | นักวิเคราะห์ฯ ทุกสำนัก/กอง ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ทุกสำนัก/กอง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ เม.ย ๖๕ - ๒๐ เม.ย.๖๕ ๒๕ ม.ค. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕ ๒๕ ม.ค. ๖๕ - ๒๐ เม.ย๖๕ ๒๕ ม.ค. ๖๕ - ๒๐ เม.ย๖๕ | นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม |
| การบริหารงาน | ๕.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๖ - นำ รายงานผล สัรวจฯปี ๖๔ ของ ม.ศรีวิชัย ลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน -จัดทำรายงานผลสำเร็จฯ ของหน่วยงาน ปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน พร้อมเผยแพร่ | นักทรัพยากรบุคคล นโยบายและแผน | ๒๕ ม.ค. ๖๕ - ๒๐ เม.ย๖๕ | นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม |

| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา ดำเนินการ | การติดตามผล |
|---|---|--|---|--|
| การบริหารเงินงบประมาณ | <p>๖.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๗ - ปรับปรุงระบบ e-o ให้เข้าใช้งานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ e - service</p> | <p>ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</p> | <p>๑ ม.ค.๖๕ - ๒๐เม.ย ๖๕ ๒๕ ม.ค. ๖๕ - ๒๐ เม.ย๖๕</p> | <p>นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม</p> |
| | <p>๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๑๙-รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> | <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> | <p>๑ เม.ย. ๖๕-๒๐ เม.ย. ๖๕</p> | |
| | <p>๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๐-เผยแพร่รายงานผลการจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> | <p>นักวิชาการเงินและบัญชี</p> | <p>๑ เม.ย. ๖๕-๒๐ เม.ย. ๖๕</p> | |
| | <p>๓.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๑-เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕</p> | <p>นักวิชาการพัสดุ</p> | <p>๒๕ ม.ค. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕</p> | |
| | <p>๔.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๓- เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี ๒๕๖๕ ระยะเวลา ๖ เดือนแรก</p> | <p>นักวิชาการพัสดุ</p> | <p>๒๕ ม.ค. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕</p> | |
| <p>๕.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๔-เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔</p> | <p>นักวิชาการพัสดุ</p> | <p>๒๕ ม.ค. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕</p> | | |
| <p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๑.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๕ ปรับปรุงนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล เนื่องจากมีเนื้อหาไม่ครบ ๘ ประเด็น ๒.ตัวชี้วัดที่ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน</p> | <p>นักทรัพยากรบุคคล นักทรัพยากรบุคคล</p> | <p>๒๕ ม.ค. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕ ๑ เม.ย. ๖๕-๒๐ เม.ย.๖๕</p> | <p>นักจัดการงานทั่วไป ติดตามและรายงาน ผลการกำกับติดตาม</p> |

ผลคะแนนตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|--|---------|--------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| ๑๑. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ | ผลคะแนน | ๗๕.๖๐ | คะแนน |
| ๑๒. บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อฯ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน | ผลคะแนน | ๗๔.๗๔ | คะแนน |
| ๑๓. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นต่อไปนี้อย่างไร | ผลคะแนน | ๗๓.๙๔ | คะแนน |
| ๑๔. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ | ผลคะแนน | ๙๖.๘๓ | คะแนน |
| ๑๕. นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการรับสิ่งดังต่อไปนี้หรือไม่ | ผลคะแนน | ๙๖.๘๓ | คะแนน |
| ๑๖. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งของดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้การตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | ผลคะแนน | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|--|---------|-------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| ๑๗. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๕๘.๐๕ | คะแนน |
| ๑๘. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๓.๙๙ | คะแนน |
| ๑๙. หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๒.๖๔ | คะแนน |
| ๑๑๐. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ | ผลคะแนน | ๙๐.๕๕ | คะแนน |
| ๑๑๑. หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๘.๖๗ | คะแนน |
| ๑๑๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๔.๙๓ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|--|---------|-------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| 1๑๓. ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๘.๗๖ | คะแนน |
| 1๑๔. ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๕.๕๕ | คะแนน |
| 1๑๕. ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๕.๕๗ | คะแนน |
| 1๑๖. ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๘.๙๘ | คะแนน |
| 1๑๗. หากเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำสิ่งที่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๙๓.๗๑ | คะแนน |
| 1๑๘. การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๔.๙๖ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|--|---------|-------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| 1๑๙. บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเอาทรัพย์สินของทางราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๖.๖๐ | คะแนน |
| 1๒๐. ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๙.๑๙ | คะแนน |
| 1๒๑. ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๒.๔๐ | คะแนน |
| 1๒๒. บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน หรือมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๗.๓๖ | คะแนน |
| 1๒๓. ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๖.๘๖ | คะแนน |
| 1๒๔. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๒.๓๖ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|---|---------|-------|-------|
| 1๒๕.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๘.๗๑ | คะแนน |
| 1๒๖. หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้หรือไม่ | ผลคะแนน | ๘๙.๒๙ | คะแนน |
| 1๒๗.ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านได้รับการแก้ไขมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๓.๖๒ | คะแนน |
| 1๒๘.หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๖.๕๘ | คะแนน |
| 1๒๙.หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๖.๓๑ | คะแนน |
| 1๓๐.หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่าน มีความคิดเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานรของท่าน ท่านมี ความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร | ผลคะแนน | ๗๐.๗๑ | คะแนน |

ผลคะแนนตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|---|---------|--------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| E๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๘.๒๕ | คะแนน |
| E๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๓.๖๔ | คะแนน |
| E๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๕.๐๑ | คะแนน |
| E๔. ในระยะเวลา ๑ ปี ที่ผ่านมาท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดตอร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติอนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ | ผลคะแนน | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| E.๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๑.๑๙ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|--|---------|--------|-------|
| | ผลคะแนน | คะแนน | คะแนน |
| E๖. การเผยแพร่หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๓.๕๘ | คะแนน |
| E๗. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๐.๓๕ | คะแนน |
| E๘. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่ | ผลคะแนน | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| E๙. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๘๐.๒๖ | คะแนน |
| E๑๐. หน่วยงานที่ท่านติดต้อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ | ผลคะแนน | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

| หัวข้อเรื่อง | ผลคะแนน | | |
|---|---------|--------|-------|
| E๑๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติการ/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๘.๘๐ | คะแนน |
| E๑๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๖๙.๗๔ | คะแนน |
| E๑๓. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ | ผลคะแนน | ๑๐๐.๐๐ | คะแนน |
| E๑๔. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๐.๓๖ | คะแนน |
| E๑๕. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด | ผลคะแนน | ๗๕.๙๓ | คะแนน |

คะแนนการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(Open Data Integrity and Transparency Assessment:OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|-----------------------------------|---|--------|--------------|
| ๐๑ | โครงสร้าง | ไม่แสดงโครงสร้างฝ่ายบริหารที่และรองประกอบด้วยคณะกรรมการ ได้แก่ นายก นายข ๒๓/๕ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๒ | ข้อมูลผู้บริหาร | ไม่พบข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน (ปลัด) หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดหรือผู้รักษาราชการแทน ๒๓/๕ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๓ | อำนาจหน้าที่ | ไม่แสดงอำนาจหน้าที่ที่อ้างถึงอำนาจ พรบ. ในการปกครองท้องถิ่น ๒๒/๓ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๔ | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๕ | ข้อมูลการติดต่อ | ขาดเบอร์โทรสารและแผนที่หน่วยงาน | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๖ | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

ข่าวประชาสัมพันธ์

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|-------------------|-------------|--------|--------------|
| ๐๗ | ข่าวประชาสัมพันธ์ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|----------------|-------------|--------|--------------|
| ๐๘ | Q&A | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๙ | Social Network | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

แผนการดำเนินงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|-------------|--------|--------------|
| ๐๑๐ | แผนดำเนินงานประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๑ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๒ | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

การปฏิบัติงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|--------------------------------|-------------|--------|--------------|
| ๐๑๓ | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

การให้บริการ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|---|--------|--------------|
| ๐๑๔ | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๕ | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๖ | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๗ | E-Service | URL ที่ให้มาไม่พบช่องทางการบริการแบบ E-Service ๒๓/๕ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|--|--|--------|--------------|
| ๐๑๘ | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๑๙ | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน | ไม่พบข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๒๐ | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|--|--------|--------------|
| ๐๒๑ | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๒๒ | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๒๓ | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๒๔ | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | URL ที่ให้มาไม่พบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒๕๖๓ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|---|--------|--------------|
| ๐๒๕ | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๒๖ | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล | ไม่พบการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปี ๒๕๖๔ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๒๗ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๒๘ | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|---|--------|--------------|
| ๐๓๙ | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๔๐ | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน | ไม่พบการดำเนินงานรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ ๖ เดือน ปี ๒๕๖๔ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ๐๔๑ | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ข้อ | ประเด็นการตรวจ | ความคิดเห็น | คะแนน | ผลการประเมิน |
|-----|---|---|--------|--------------|
| ๐๔๒ | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | | ๑๐๐.๐๐ | ผ่าน |
| ๐๔๓ | การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | ไม่พบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปี ๒๕๖๔ | ๐.๐๐ | ไม่ผ่าน |