

การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่า
อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)</p> <p>๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการ ตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๑.๔ การดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและดำเนินการตามระเบียบและประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p>	<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้าง องค์ ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูง</p> <p>๒. การรับโอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นายวิษณุภาส ผลกระโทก ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จากเทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรี อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ รับโอน เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - นายวีรศักดิ์ ช่อสูงเนิน ตำแหน่ง นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลจัดอัด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา รับโอนเมื่อ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ - นายสุรศักดิ์ ตะกรุดเพชร ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน จากองค์การบริหารส่วนตำบลโตนด อำเภอโนนสูง จังหวัดนครราชสีมา รับโอนเมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ <p>๓. การให้โอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวป.วิจิตรา ซาติงเหลื่อม ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น จากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหลื่อม อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น สังกัด เทศบาลตำบลศาลเจ้าพ่อขุนศรี อำเภอหนองกี่ จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ 	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
	๔. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้ - นางสาวพิมพ์พร เครือสิงห์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง - นางสาวสายชล ใจภูเหล็ก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง - นายผิน วีระชัยรัตน ตำแหน่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัด - นายธีรพงศ์ กล้าวาจา ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา สังกัด กองช่าง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๒. ด้านการพัฒนา (Development)</p> <p>๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ นำระบบสารสนเทศมาใช้เพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๒.๔ จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ให้ เป็นมืออาชีพ</p> <p>๒.๕ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมากำหนด</p> <p>๒.๖ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๘ ช่วงที่ ๑ ระหว่าง ๖ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ และช่วงที่ ๒ ระหว่าง ๑๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี - ตำแหน่ง ครู และ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการชี้แจงการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาและเครื่องมือประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัย ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ โรงแรม อเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น และตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมรอยาแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เข้าร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น และตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและ 	<p>๔๕,๐๐๐.-บาท</p> <p>๙,๘๐๐.-บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๓๔,๕๐๐.-บาท</p> <p>๗,๘๐๐.- บาท</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
๒. ด้านการพัฒนา (Development)	<p>สิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้ายประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเซ็นเตอร์พอยท์ เทอมินอล โคราซ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ระบบแห่ง)</p> <p>๔. อบรม. ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการ สนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนการบริการออนไลน์ ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๕. อบรม. ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ</p> <p>๖. กรอกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ เป็นปัจจุบันและรับรองข้อมูลทุกต้น เดือน</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ค่าเว็บไซต์ ๕,๐๐๐.-บาท/ ต่อปี</p> <p>ค่าอินเทอร์เน็ต ๓,๕๐๐.-บาท/ ต่อปี</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)</p> <p>๓.๑ กำหนดให้มีกิจกรรม/โครงการ ยกย่องชมเชยพนักงานดีเด่นของ หน่วยงาน</p> <p>๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ แจ้งให้พนักงานส่วนตำบล ทราบ</p> <p>๓.๓ ดำเนินการให้ได้รับสวัสดิการต่างๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>๓.๔ ควบคุมให้การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งให้ความดี ความชอบ การเลื่อน ขั้นเงินเดือน การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อน ค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและการต่อ สัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป เป็นไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจาก การกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และหากมี ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ร้องเรียนหรือร้องขอความเป็นธรรมให้ รับดำเนินการด้วยความยุติธรรม</p>	<p>๑. การยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและ คุณประโยชน์ขององค์กร</p> <p>๒. จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าใน อาชีพ (Career Planning) (รายละเอียดตาม คู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ)</p> <p>๓. ส่งเสริมปัจจัยในท้องทำงานให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสมอุปกรณ์ในการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพและครบถ้วนแสงสว่าง เพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย</p>	<p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้</p> <p>งบประมาณ</p>	

ประเด็นนโยบาย	ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)</p> <p>๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกำหนดเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล หากมีการกระทำผิดให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย หลักเกณฑ์</p> <p>๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในยึดหลักความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหลื่อมรายงานงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนรัง ไม่น้อยกว่าปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>๑. มีการจัดทำคำสั่งราชการแทน ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. จัดหรือส่งอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน</p> <p>๔. รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูล สร้างคลังความรู้ระเบียบ ข้อกฎหมายผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>๕. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๖. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบรม.ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๗. เสริมสร้างกิจกรรมในการทำงานร่วมการประชุมปรึกษาหารือข้อราชการ</p>	<p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>๑๐๐,๐๐๐.-บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ได้ใช้ งบประมาณ</p>	