

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

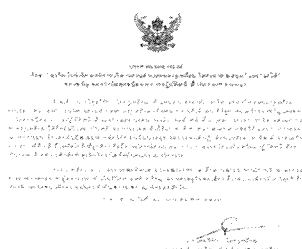
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ.....


ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองสูงเหนือ	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารองค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่า เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสูงเหนือ ไม่รับ-ไม่ใ้ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองสูงเหนือ</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หนองงูเห่าล้อม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองงูเห่าล้อมได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อมอบนโยบายและปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น (Zero Tolerance) และปฏิเสธรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุมกำกับติดตามส่วนราชการในสังกัด และบุคคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
๒. หน่วยงานการปลูกฝังค่านิยม เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรและแสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน
๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับ-ไม่ให้เป็นของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด



(นางสาวชรัณญา ทรวงโพธิ์)

ผู้รายงาน